

RESOLUCIÓN N° 206 /2026

POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO DEL P.E N° 2991/2019 “QUE APRUEBA EL MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO, DE INTERÉS NACIONAL Y DE APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO”. -----

Asunción, 18 de Febrero de 2026

VISTO: El Memo UTA N° 12/2026 de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (Expdte. DINAC N° 266336); y, -----

CONSIDERANDO: Que, por Decreto del P.E N° 2991/2019 de fecha 6 de diciembre del 2019, se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo. -----

Que, el Plan Estratégico institucional 20242028, establece como objetivos: 1) Mejorar el modelo de gestión institucional; 2) Promover el fortalecimiento de los sistemas de vigilancia de la Aviación Civil, la conectividad aérea y la promoción de protección del medio ambiente; 3) Fortalecer la infraestructura, equipamiento y los servicios aeroportuarios y de navegación aérea; 4) Garantizar y optimizar la prestación de los servicios meteorológicos, climáticos e hidrológicos; 5) Fomentar, capacitar y entrenar profesionales en el ámbito aeronáutico. -----

Que, la Ley N° 7389/2024 de fecha: 3 de diciembre de 2024 “Que establece el régimen nacional de integridad, transparencia y prevención de la corrupción de la República del Paraguay. -----

Que, la Resolución CGR N° 1306 de fecha 26 diciembre de 2024 de la Contraloría General de la República del Paraguay, “Por la cual se aprueba el Reglamento de la Ley N° 7389/24, que establece el régimen nacional de integridad, transparencia y prevención de la corrupción de la República del Paraguay. -----

Que, por Resolución N° 300/2024 de fecha 28 de febrero de 2024, se aprobó la conformación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la DINAC, estableciendo sus responsabilidades y funciones, estando integrado de la siguiente manera: 1) Representante de Gabinete, 2) Representante de la Dirección de Aeropuerto (Misional), 3) Representante de la Dirección de Aeronáutica (Misional), 4) Representante de la Dirección de Meteorología e Hidrología (Misional), 5) Representante de la Secretaría General, 6) Representante de la Auditoría Interna, 7) Representante de la Subdirección de Planificación, 8) Representante del MECIP, 9) Representante de la Subdirección de Administración y Finanzas, 10) Representante de la Coordinación General de Talento Humano, 11) Representante de la Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicación, 12) Representante de la Secretaría Comunicacional, 13) Representante de Asesoría Jurídica, 14) Representante del INAC y 15) Unidad de Transparencia y Anticorrupción (Unidad Impulsora), dejando sin efecto la Resolución N° 996/2023 de fecha 10 de julio de 2023. -----

Que, por Resolución N° 1719/2024 de fecha 25 de setiembre de 2024, se aprueban los procedimientos del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano e informe de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC). -----

../2



Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General DINAC

RESOLUCIÓN N° 206 /2026

POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO DEL P.E N° 2991/2019 “QUE APRUEBA EL MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO, DE INTERÉS NACIONAL Y DE APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO”. -----

Que, la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, solicitó la aprobación del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la DINAC correspondiente al ejercicio fiscal 2026, en cumplimiento de la normativa legal y la metodología indicada por el órgano rector. Asimismo, recomendó la publicación del documento en la página web de la DINAC, en el Link “Rendición de Cuentas al Ciudadano” para su acceso al público.

POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/1990 “Que aprueba, con modificaciones, el Decreto Ley N° 25/90 Que crea la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)” y, la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”, -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Aprobar el Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, correspondiente al ejercicio fiscal 2026, en cumplimiento del Decreto del P.E N° 2991/2019 “Que aprueba el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, de Interés Nacional y de aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo”. Se adjunta el Anexo I - Matriz del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano que forma parte de la presente resolución. -----

Artículo 2° Publicar el Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la DINAC, correspondiente al ejercicio fiscal 2026, en la página web institucional y en los formatos requeridos en las leyes de transparencia, para su acceso al público. -----

Artículo 3° Establecer que la DINAC deberá presentar los informes trimestrales y finales de avance de cumplimiento del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano correspondientes al ejercicio 2026. -----

Artículo 4° Establecer que el Comité de Rendición de Cuentas institucional, será el órgano responsable de la implementación efectiva del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la DINAC, como instancia técnica conforme a la normativa legal, mientras que, la UTA estará facultada a emitir directivas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones legales vinculantes, en su calidad de instancia impulsora. -----

Artículo 5° Encargar al Nivel Directivo, funcionarios públicos y personal dependiente de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, de los distintos niveles de responsabilidad, realizar los trabajos requeridos para la implementación efectiva del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano institucional. -----



Abg. NATALLA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General DINAC

../3

RESOLUCIÓN N° 206 /2026

POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO DEL P.E N° 2991/2019 “QUE APRUEBA EL MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO, DE INTERÉS NACIONAL Y DE APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO”. -----

Artículo 6° Encargar a la Subdirección de Administración y Finanzas, la provisión de recursos necesarios durante el ejercicio 2026 conforme a la disponibilidad presupuestaria, para la implementación efectiva del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la DINAC. -----

Artículo 7° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Es Copia fiel del Original
JAG/rv

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho de la Secretaría General)



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

ANEXO I – RESOLUCIÓN N°: 206/2026



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA
CIVIL

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

Ejercicio Fiscal 2026

Implementación del COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre – 6to.
Piso (Asunción – Paraguay)
Teléfono: 223 130 Interno: 5146
Email: uta@dinac.gov.py

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 2026



| A. INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DINAC | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| B. RESPONSABLE: COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | |
| Ciudadano | Comunicacional en coordinación con la Secretaría de Comunicación y la Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación | Porcentaje de cumplimiento de la actividad - 100% | Registro de documentación administrativa | | | | | | |
| | Establecer espacios y modalidades de participación ciudadana para la RDC: Bureau de Qualité, Reclamos, Sugerencias y Recomendaciones | Porcentaje de cumplimiento de la actividad - 100% | Registro de documentación administrativa | | | | | | |
| 6 - Promover los Mecanismos de Participación Ciudadana | Publicación sistemática de información pública institucional de interés para la ciudadanía en cumplimiento del marco legal vigente en materia de Transparencia y RDC | Porcentaje de cumplimiento de la actividad - 100% | Registro de documentación administrativa | | | | | | |
| | Aprobación del Procedimiento para la realización de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la DINAC; a los efectos de establecer la metodología, alcances, responsabilidades y frecuencias del mismo | Porcentaje de cumplimiento de la actividad - 100% | Registro de documentación administrativa | | | | | | |
| 7 - Promover el cumplimiento del Registro C-3.3 Rendición de Cuentas del Componente de la Implementación de la Norma 2015 | Promover la realización de Entrevistas a Funcionarios con responsabilidad directa sobre el proceso de Rendición de Cuentas al Ciudadano en coordinación entre la Coordinación MJC/CP y la Auditoría Interna | Porcentaje de cumplimiento de la actividad - 100% correspondiente al grupo focal seleccionado | Registro de documentación administrativa | | | | | | |
| | Realizar Audiencia Pública institucional de RDC de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del P.J. N° 299 de fecha 04 de diciembre 2019 y correspondiente a la Misión Anualidad Institucional y los responsables de las áreas vinculantes al proceso | Porcentaje de cumplimiento de la actividad correspondiente a la Misión Anualidad Institucional y los responsables de la RDC- 100% | Registro de documentación administrativa | | | | | | |


(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:
1. Cumplida: Corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscribirse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir sucintamente dicha situación en el punto (**)
2. En Proceso: Corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectiva al próximo semestre o año, debiendo describir sucintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
3. No iniciada: En casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir sucintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
(**) Describir sucintamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación
Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico: cp@contraloria.gov.py o dg@contraloria.gov.py

Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 2026



| A- INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DINAC | | | | | | | | | | | | | | | | | 7. Avance del Primer Semestre | | 8. Avance del Segundo Semestre | | |
|--|--|--|--|---------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|--|--------------------------------|--|---------------|
| B- RESPONSABLE: COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C- COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D- OBJETIVO: DAR CUMPLIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DEL COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE EN LA MATERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- OBJETIVO | 2- ACCIÓN | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADOR | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO | | | | | | | | | | | | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (*) | Evidencia (*) | Descripción del Estado de la Actividad (*) | Evidencia (*) |
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| 1. - Actualizar la conformación del Comité de R.C.C., determinar las funciones y responsabilidades | Aprobación del Acto Administrativo | Porcentaje de Cumplimiento - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. - Redactar el Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la DINAC, correspondiente al ejercicio fiscal 2026 | Desarrollar actividades preparatorias para la aprobación del Plan Anual de R.C.C. institucional a los efectos de establecer el cronograma de trabajo y tareas | Porcentaje de cumplimiento de la instancia impulsora - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aprobación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | Porcentaje de cumplimiento del Equipo Técnico - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aprobación de la Máxima Autoridad Institucional | Porcentaje de cumplimiento del Compromiso de la Alta Dirección - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar y Aprobar los Informes Trimestrales de R.C.C. | Porcentaje de Cumplimiento Institucional del Primer, Segundo y Tercer Trimestre - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar y aprobar el Informe Final de R.C.C. | Porcentaje de Cumplimiento Institucional Anual - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. - Presentar los Informes de Rendición de Cuentas al Ciudadano institucional | Elaborar y aprobar la Memoria Anual de R.C.C. | Porcentaje de Cumplimiento Institucional Anual - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar y aprobar la Matriz de Indicadores de R.C.C. relativo: A) Procesos Internos; B) Procesos Externos; C) Procesos de auditoría; D) Procesos de auditoría preliminar; E) Informes para el público y evaluaciones de rendición de cuentas. | Porcentaje de Cumplimiento Institucional Anual - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. - Realizar Reuniones de Trabajo con el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano | Tratamiento de temas de interés en materia de R.C.C. la estructuración y priorización de temas y la emisión de Informes | Porcentaje de cumplimiento de la actividad - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. - Promoción de la Rendición de Cuentas al Ciudadano | Realizar inducción sobre la importancia de la implementación de la R.C.C. a grupos focales | Porcentaje de cumplimiento de la actividad - 100% | Registro de documentación administrativa | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Lic. Alejandro Sánchez 0-
Asesor Jurídico y Administrativo
Unidad de Asesoría y Apoyo Legal
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil